



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГБУ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АНСАМБЛЬ ТАНЦА НАРОДОВ КAVKAZA «МОЛОДОСТЬ ДАГЕСТАНА»

Республика Дагестан, г. Хасавюрт, ул. Нурадилова 75 ДК «Водник» www.moldag.ru; e-mail: moldag@inbox.ru Тел/Факс: 8(87231) 5-18-97

№ 46

« 06 » « апреля » 2023 г.

Правила регламентирующие вопросы обмена подарками и знаками делового гостеприимства в

Государственном Бюджетном Учреждении Государственном ансамбле танца народов Кавказа "Молодость Дагестана"

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Госансамбля "Молодость Дагестана" (далее - Регламент обмена деловыми подарками) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников организации и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Целями Регламента обмена деловыми подарками являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике предприятия;
- осуществление хозяйственной и иной деятельности предприятия исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри организации.

Деловые подарки, знаки делового гостеприимства рассматриваются работниками Госансамбля "Молодость Дагестана", как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности предприятия.

Поводы по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового

гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты
- государственные праздники (8 Марта, 23 Февраля)
- общемировые праздники (Рождество, Новый Год)
- профессиональные праздники и т.д.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше трех тысяч рублей.

2. Госансамбль "Молодость Дагестана" исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении и взаимной выгоде, играют ключевую роль в достижении успеха.
3. Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации организации и честному имени ее работников и не могут обеспечить

устойчивое долговременное развитие организации. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

1. Обмен деловыми подарками в процессе хозяйственной и иной деятельности и организация представительских мероприятий является нормальной деловой практикой.
2. Работники могут дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящим Регламентом обмена деловыми подарками.
3. Периодичность дарения и получения подарков и (или) участия в представительских мероприятиях одного и того же лица должны определяться производственной необходимостью и быть разумными. Это означает, что принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и (или) оказывать влияние на объективность его(ее) деловых суждений и решений или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
4. Директор и работники не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование собственности.
5. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

6. Подарки не должны быть использованы для дачи или получения взяток или коммерческого подкупа
7. Подарки и услуги, предоставляемые Госансамблем "Молодость Дагестана", передаются только от имени организации в целом, а не как подарок от отдельного работника. В качестве подарков работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Госансамбля "Молодость Дагестана"
8. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию организации или ее работника.
9. Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей и вне представительских мероприятий предлагаются подарки как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:
 - отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка;
 - по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок, если только это не входит в его трудовые обязанности;
 - в случае, если подарок не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской директору Госансамбля "Молодость Дагестана" и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок.

При взаимодействии с лицами, замещающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулируемыми этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

В случаях осуществления благотворительных программ и мероприятий Предприятию необходимо предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем

Неисполнение настоящего регламента может стать основанием для применения к работнику Предприятия мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Директор



/А.З. Хангереев/